



**COD DE CONDUITĂ
ANTICORUPȚIE**

O BAZĂ A VALORILOR NENEGOCIABILĂ



Antoine Frérot,
președinte și CEO
Veolia

În cele din urmă, pentru mine, cât și pentru majoritatea dintre voi, mândria a ceea ce facem este de asemenea și în modul în care o facem. De aceea, vă rog să nu faceți compromisuri în respectarea acestor standarde etice și de conformitate care fac parte din baza nenegociabilă a valorilor Grupului nostru.

« RESPECTUL PENTRU STANDARDELE DE ETICĂ ȘI CONFORMITATE CREEAZĂ ÎNCREDERE ÎN RÂNDUL PĂRȚILOR INTERESATE. »

Grupul nostru acordă cea mai mare importanță asigurării faptului că toate activitățile noastre sunt desfășurate cu stricta respectare a standardelor etice și de conformitate, indiferent de contextul geografic sau economic.

Nerespectarea acestor standarde ar putea genera un risc inacceptabil pentru întregul Grup: asupra intereselor sale, angajaților săi, imaginii sale, performanței. Respectarea lor strictă aduce valoare, deoarece creează încredere în rândul părților interesate: angajații noștri, acționarii noștri, partenerii noștri, clienții noștri ...

CUPRINS

- 4 APLICAREA CODULUI, CUNOAȘTERE ȘI COOPERARE
- 6 PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI ACTIVE ȘI COMPORTAMENTELOR ASIMILATE
- 10 PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI PASIVE ȘI CONFLICTELE DE INTERESE ÎN CADRUL GRUPULUI
- 14 ALTE SITUAȚII DE RISC SUPUSE UNOR REGULI PARTICULARE
- 18 ALERTE DE ETICĂ
- 20 GLOSAR AL CODULUI DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE

PREAMBUL

O nestitatea, integritatea și loialitatea sunt valori esențiale care ne ghidează toate activitățile. Acest Cod de conduită („Codul”) descrie principiile și actele menite să respecte angajamentul Grupului de a interzice, fără rezerve, toate formele de corupție și comportamente similare sau echivalente și de a respecta reglementările și cele mai bune practici în acest sens.

Este o parte integrantă a politicilor și procedurilor interne existente ale Grupului, care trebuie, de asemenea, respectate.

Se aplică tuturor companiilor controlate direct sau indirect de Veolia, în Franța și în toate țările în care sunt înființate sau desfășoară activități, indiferent de forma lor juridică.



Ilustrațiile din acest ghid sunt preluate din codul de conduită anticorupție ilustrat, „Acționând împotriva corupției”, care are ca scop să ajute pe toată lumea să înțeleagă obligațiile pe care le are, să identifice comportamentele riscante și să le evite. Acest document poate fi descărcat de pe site-ul intranet al Departamentului de conformitate: <https://oneintranet.veolia.com/corp-ria-complianceintranet/>



1. APLICAREA CODULUI, CUNOAȘTERE ȘI COOPERARE

Dispozițiile prezentului Cod se aplică direct și personal tuturor managerilor sau angajaților Grupului și, în general, oricărei persoane susceptibile să angajeze sau să reprezinte Grupul, indiferent de mediul în care își desfășoară activitatea sau de țara în care sunt desfășurate activitățile.

Managerii sau angajații Grupului trebuie să se asigure că, pe cât posibil, prevederile prezentului cod sau cel puțin dispoziții echivalente sunt aplicate de fiecare parte terță cu care Grupul are o relație de afaceri (furnizor, client, partener, organizații non-profit etc.).

Managerii sau angajații Grupului care încalcă prezentul cod sau managerii care, prin necunoașterea metodelor de control și monitorizare, sunt responsabili pentru astfel de încălcări, sunt supuși unor măsuri disciplinare, care pot duce la concediere sau încetarea relațiilor lor contractuale.

Pentru a asigura conformitatea cu prevederile prezentului cod, Grupul poate, în orice moment, să efectueze o examinare mai detaliată a oricărei tranzacții efectuate în numele sau sub responsabilitatea sa.

APLICAREA CODULUI, CUNOAȘTERE ȘI COOPERARE

Ca parte a acestor analize, Grupul solicită persoanelor aflate sub autoritatea sa, precum și persoanelor care acționează în numele său să coopereze cu acesta, precum și cu toți consilierii externi potențiali. Orice lipsă de cooperare în contextul unor astfel de examinări va fi pedepsită prin măsuri disciplinare sau contractuale.

Pentru aplicarea corectă a acestor prevederi, Grupul oferă instruire și oferă resurse persoanelor interesate; fiecare angajat poate solicita să beneficieze de această formare și fiecare manager ierarhic și funcțional trebuie să se asigure că persoanele aflate sub autoritatea sa au urmat instruirea adaptată situației lor.

«ACEST COD SE APLICĂ TUTUROR MANAGERILOR SAU ANGAJAȚILOR GRUPULUI ȘI TUTUROR PERSOANELOR CARE S-AR PUTEA IMPLICA SAU AR PUTEA REPREZENTA GRUPUL.»

În plus, Grupul se angajează să ofere asistență fiecărei persoane interesate în vederea aplicării corecte a prezentului cod: prin urmare, orice manager sau angajat are dreptul să solicite sfatul șefului său ierarhic, de la ofițerul de conformitate sau Comitetul de etică pentru a-l ajuta să-și înțeleagă obligațiile și să le respecte; pe cât este necesar și pe cât posibil, Grupul se angajează să respecte confidențialitatea acestui proces.



2. PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI ACTIVE ȘI A COMPORTAMENTELOR SIMILARE

a. CORUPȚIA ACTIVĂ ȘI COMPORTAMENTE SIMILARE

Grupul interzice categoric orice act de corupție, indiferent dacă este vorba de un organism public, de o companie sau de o persoană fizică, precum și orice act care poate fi asimilat unui astfel de comportament, în special traficul de influență. În general, Grupul interzice orice comportament care constă în încercarea de a obține orice favoare de la un terț în schimbul unui avantaj ilicit, promis, acordat sau presupus.

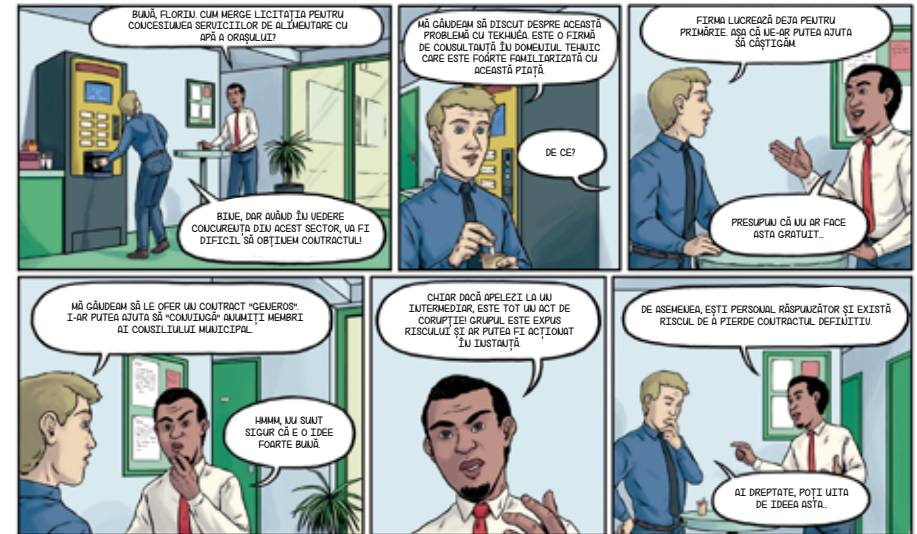
În ceea ce privește corupția, sunt interzise

în mod special „plățile de facilitare”, adică plățile ilicite și / sau ascunse care vizează asigurarea sau accelerarea unui proces administrativ, chiar dacă obiectivul care trebuie atins este legitim.

De asemenea, sunt interzise acte care constau în acordarea unor favoruri unei terțe părți (de exemplu: angajare, contract pentru furnizarea de bunuri sau servicii) fără justificare economică dovedită sau în afara acțiunilor sociale sau umanitare întreprinse de Grup, în special a acțiunilor sale de sponsorizare sau mecenat (a se vedea mai jos).

PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI ACTIVE ȘI A COMPORTAMENTELOR ASIMILATE

- CORUPȚIE ACTIVĂ -



Sfaturi practice

Dacă aveți cunoștință despre o situație de corupție, ar trebui să faceți tot ce vă stă în putință pentru a o preveni. În caz contrar, trebuie să vă anunțați superiorii sau, dacă acest lucru nu este posibil, să utilizați alerta internă de grup. Dacă aveți îndoieli cu privire la situație, puteți discuta confidențial cu ofițerul dvs. de conformitate.

b. SELECȚIA FURNIZORILOR

Grupul interzice orice practică care vizează sau care poate duce la restricționarea libertății de acces și a egalității candidaților în cadrul achizițiilor publice, precum și exercitarea liberă și loială a concurenței.

Ca atare, orice acțiune care vizează, în afara cadrului de reglementare specific aplicabil consultării, să obțină în mod necorespunzător informații de la cumpărător și, în general, să obțină un avantaj nejustificat este interzisă.

Orice acțiune care vizează sau conduce la

restricționarea concurenței este, de asemenea, interzisă, în special în contextul unui acord ilicit cu unul sau mai mulți candidați sau orice altă practică anticoncurențială.

c. ACTIVITĂȚI ȘI CONTRIBUȚII POLITICE

Grupul interzice orice activitate politică sau contribuție către un partid politic sau către un candidat la alegeri. Niciun manager, angajat sau terț nu poate angaja Grupul sau utiliza, în niciun fel, resursele Grupului pentru o astfel de activitate sau o astfel de contribuție.

PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI ACTIVE ȘI A COMPORTAMENTELOR ASIMILATE

PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI ACTIVE ȘI A COMPORTAMENTELOR ASIMILATE

- OFERIREA DE BENEFICII (CADOURI SAU INVITAȚII) -



Sfaturi practice

Fiecare angajat și manager trebuie să fie deosebit de vigilenți. În orice caz, înainte de a trimite cadouri sau invitații, trebuie să verificați, pe cât posibil (site-ul web, documente contractuale), că destinatarul are, în principiu, dreptul să îl accepte. Dacă aveți întrebări cu privire la interpretarea normelor în vigoare, nu ezitați să consultați ofițerul local de conformitate.

Activitățile și contribuțiile politice includ în special orice avantaj sau donație (în numerar sau în natură) către o organizație sau un partid politic sau către o persoană angajată cu ocazia unei campanii politice electorale.

d. CADOURILE ȘI INVITAȚIILE OFERITE TERȚILOR (CLIEȘTI, FURNIZORI, PARTENERI, AUTORITĂȚI PUBLICE SAU PRIVATE)

Managerilor sau angajaților, precum și terților care acționează în numele Grupului, li se poate cere să ofere cadouri sau invitații în semn de curtoazie partenerilor de afaceri.

Cei care le oferă trebuie să facă acest lucru în interesul exclusiv al Grupului, în limitele puterilor și delegărilor lor, în beneficiul unei persoane identificate și cunoscute și să demonstreze că inițiativa de a oferi cadou sau invitație aparține în mod clar Grupului.

Trebuie să existe discernământ și să se ia în considerare circumstanțele comerciale care justifică cadoul sau invitația, precum și funcția persoanei căreia îi este destinat cadoul sau invitația.

Aceste cadouri trebuie să aibă o natură și o valoare rezonabilă și pot fi asumate public atât de Grup, cât și de persoana care le primește; acestea nu trebuie să poată fi considerate ca fiind susceptibile de a avea o influență asupra unei decizii privind Grupul.

Managerii și angajații trebuie să se asigure în mod riguros că natura și cantitatea acestor cadouri și invitații sunt

conforme cu legile și reglementările locale, în special atunci când persoana care le primește deține o funcție publică și / sau politică.

Grupul interzice în mod oficial oferirea oricărui cadou sau invitație în condiții menite să ascundă existența cadoului sau invitației menționate sau a cărei natură ar putea disimula o formă financiară sau cvasi financiară (numerar, certificate de cadou, cupoane de călătorie sau bunuri mobile negociabile, împrumuturi etc.).

În limitele stabilite în prezentul cod și, după caz, în normele legale aplicabile, administratorii filialelor sau sediilor pot, sub autoritatea superiorilor lor și cu acordul ofițerului de conformitate, să stabilească praguri orientative sau obligatorii.



3. PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI PASIVE ȘI CONFLICTELE DE INTERESE ÎN CADRUL GRUPULUI

a. CORUPȚIA PASIVĂ

Grupul interzice în mod oficial tuturor managerilor sau angajaților săi și terților care acționează în numele său orice formă de corupție pasivă, adică actul de solicitare sau acceptare a unui avantaj ilegal sau ascuns, oricare ar fi natura sau suma, în schimbul unui act favorabil din partea Grupului sau a unei terțe părți.

b. CONFLICTELE DE INTERESE

Nicio decizie luată în numele Grupului nu trebuie să fie afectată de un conflict de interese aparent sau real. Astfel de conflicte pot apărea în special atunci când interesele personale (pecuniare, familiale) ale unui manager sau angajat al Grupului sau ale unei terțe părți care acționează în numele său sunt potențial sau efectiv afectate de o chestiune pe care el o tratează în cadrul funcțiilor sale în cadrul Grupului.

PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI ACTIVE ȘI A COMPORTAMENTELOR AȘIMILATE

- CORUPȚIA PASIVĂ -



Sfaturi practice

Dacă vă confrunțați cu o situație de corupție, trebuie să faceți tot ce vă stă în putință pentru a o contracara. Directorul Veolia acționează corect și instruieste echipele interne să facă o ofertă corectă și echilibrată, astfel încât să nu plătească în exces compania de reciclare și să împiedice abordarea colegilor în același mod. Dacă aveți îndoieli cu privire la situație, puteți discuta confidențial cu ofițerul de conformitate.

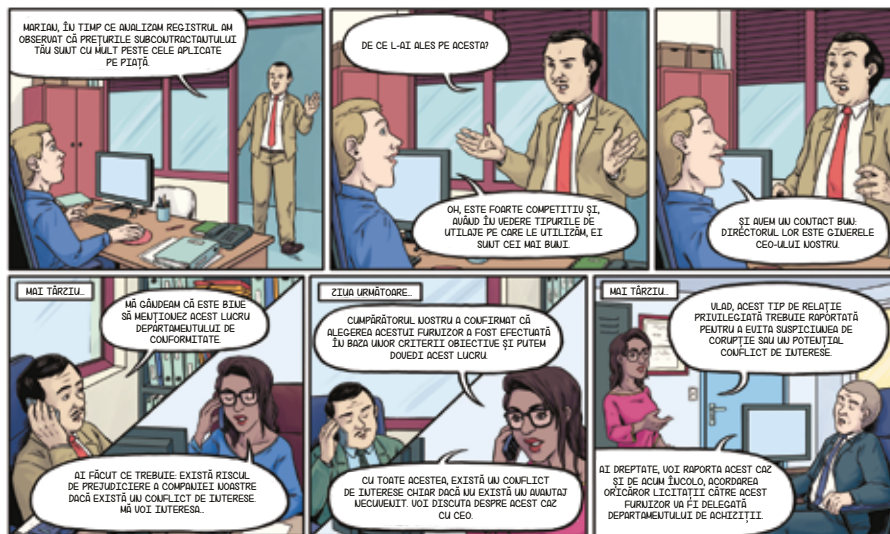
Oricine susceptibil să se afle într-o astfel de situație trebuie, înainte de orice acțiune sau, cel puțin, de îndată ce devine conștient de situația conflictului de interese, să-și informeze imediat superiorul ierarhic în scris și să se abțină de la orice acțiune până la emiterea unei autorizații exprese, dacă este cazul. Atunci când situația de conflict de interese se referă la un cadru executiv superior, această autorizație poate fi emisă numai după consultarea oficială cu ofițerul de conformitate sau cu directorul de conformitate al Grupului.

În situațiile care necesită o confidențialitate specială (în special în cazul unei chestiuni legate de viața privată), persoana afectată de conflictul de interese poate consulta direct ofițerul de conformitate sau Comitetul de etică. Grupul se angajează să examineze problema în strictă confidențialitate și să ofere asistență pentru ca situația conflictului să poată fi rezolvată, limitând în același timp cât mai mult posibil prejudicierea intereselor grupului sau al persoanei în cauză.

PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI ACTIVE ȘI A COMPORTAMENTELOR ASIMILATE

PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI ACTIVE ȘI A COMPORTAMENTELOR ASIMILATE

- CONFLICT DE INTERESE -



Sfaturi practice

De îndată ce aveți cea mai mică îndoială cu privire la un conflict de interese, este foarte important să împărtășiți aceste situații cu superiorii dvs. și, dacă este necesar, cu ofițerul de conformitate. Gestionarea unui conflict de interese nu poate în niciun caz să se bazeze pe buna-credință a persoanelor în cauză: situația și soluțiile oferite trebuie să fie documentate în scris (notă internă de exemplu) și confirmate de către o terță parte (conformitate sau HR).

c. PRIMIREA DE BENEFICII (CADOURI SAU INVITAȚII)

Managerii și angajații, precum și terții care acționează în numele Grupului pot, cu respectarea următoarelor reguli, să primească cadouri sau invitații în semn de curtoazie de la partenerii de afaceri. Grupul interzice formal:

- orice formă de solicitare de cadouri sau invitații,
- orice cadou sau invitație primită într-o manieră ocultă sau de către o persoană

recunoscută sau care nu este identificată cu exactitate;

- orice cadou sau invitație primite în numerar sau în produse (de exemplu, bonuri cadou sau obiecte negociabile);
- orice cadou sau invitație care încalcă reglementările locale aplicabile (în special datorită sumei, a naturii, a persoanei care ar fi la origine sau a persoanei care le-ar primi);

Cadourile și invitațiile pot fi acceptate numai dacă au o valoare și o natură rezonabile, având în vedere circumstanțele

și persoana care le oferă sau le primește; în orice caz, ele trebuie să poată fi asumate public, atât de cel care se află la origine, cât și de cel care le primește.

« INVITAȚIILE POT FI ACCEPTATE DOAR DACĂ SUNT DE VALOARE ȘI NATURĂ REZONABILĂ. »

În limitele stabilite în prezentul cod și, după caz, în normele legale aplicabile, administratorii filialelor pot, sub autoritatea superiorilor lor și cu acordul ofițerului de conformitate, să stabilească praguri orientative sau obligatorii.

Persoanele cărora li se oferă cadouri și invitații susceptibile de a ridica întrebări (în special cu privire la valoarea sau natura lor sau având în vedere circumstanțele) trebuie să-și informeze imediat superiorii și, dacă este necesar, ofițerul de conformitate.

Cadoul sau invitația care nu respectă regulile de mai sus trebuie să fie refuzate și, dacă este cazul, cadoul returnat (ofițerul de conformitate examinează împreună cu ierarhia măsurile care trebuie luate dacă această returnare se dovedește a fi imposibilă din punct de vedere material sau rezonabil).



4. ALTE SITUAȚII DE RISC SUPUȘE UNOR REGULI PARTICULARE

a. SPONSORIZARE ȘI MECENAT

Ațiunile de sponsorizare și mecenat constau în sprijin financiar sau în natură, în scopuri necomerciale (filantropice, umanitare, sociale, culturale etc.) pentru realizarea evenimentelor sau funcționarea organizațiilor. Aceste acțiuni pot fi efectuate numai în numele Grupului în cadrul strict prevăzut de politicile și procedurile interne ale Grupului și sunt supuse în special autorizării prealabile. Ele trebuie să fie destinate exclusiv promovării mărcii sau imaginii Grupului și să fie realizate numai

cu și / sau în beneficiul organizațiilor legitime a căror reputație pe plan etic nu poate fi pusă sub semnul întrebării în etică.

Managerii și angajații Grupului trebuie să se asigure cu strictețe că aceste operațiuni de sponsorizare și mecenat nu pot fi exploatate în mod nejustificat în beneficiul intereselor personale ale unei terțe părți și, în special, ale unei persoane care deține un mandat public, candidat sau potențial candidat la un astfel de mandat. În caz de îndoială, operațiunea trebuie întreruptă imediat și ofițerul de conformitate trebuie informat.

PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI PASIVE ȘI CONFLICTELE DE INTERESE ÎN CADRUL GRUPULUI

b. REPREZENTAREA INTERESELOR (LOBBY-UL)

Lobby-ul constă în desfășurarea unei activități de reprezentare a intereselor în fața oricărei autorități publice pentru a promova imaginea, produsele și serviciile Grupului sau ale companiilor sau entităților sale. Reprezentantul intereselor poate fi un funcționar sau angajat al Grupului sau un terț care acționează în numele acestuia în cadrul unei misiuni contractuale; buna sa reputație trebuie evaluată, dacă este cazul, în conformitate cu procedurile prevăzute paragraful (c) de mai jos. Oricare ar fi denumirea acestei activități de reprezentare a intereselor, aceasta trebuie să fie desfășurată în condiții care respectă criteriile etice, reglementările locale, procedura Grupului și prezentul cod și evitând cu rigurozitate orice risc de trafic de influență.

Reprezentanții intereselor trebuie să clarifice persoanelor pe care le întâlnesc și terților că acționează în numele Grupului și să evite orice confuzie cu alte activități care pot fi desfășurate în calitate privată, profesională.

În ceea ce privește persoanele întâlnite și enturajul lor imediat, reprezentanții intereselor care acționează în numele Grupului trebuie să se abțină de la orice încercare de a obține informații prin mijloace frauduloase, să se abțină de la orice comunicare deliberată a informațiilor false sau înșelătoare.

În anumite țări sau față de anumite persoane sau instituții naționale sau internaționale, reglementările specifice impun obligații acestei activități de reprezentare a intereselor, în special în ceea ce privește persoanele care exercită misiunea, termenii și condițiile acesteia sau persoanele cu care s-au întâlnit (în special persoanele expuse politic și aleși). Este responsabilitatea fiecărei persoane responsabile de reprezentarea intereselor (indiferent dacă este efectuată de un ofițer sau angajat al Grupului sau de o terță parte) să verifice dacă misiunea în cauză este susceptibilă să se încadreze în astfel de reglementări și, dacă este cazul, să se asigure că termenii sunt respectați cu strictețe.

c. INTERMEDIARI, FURNIZORI ȘI PARTENERI

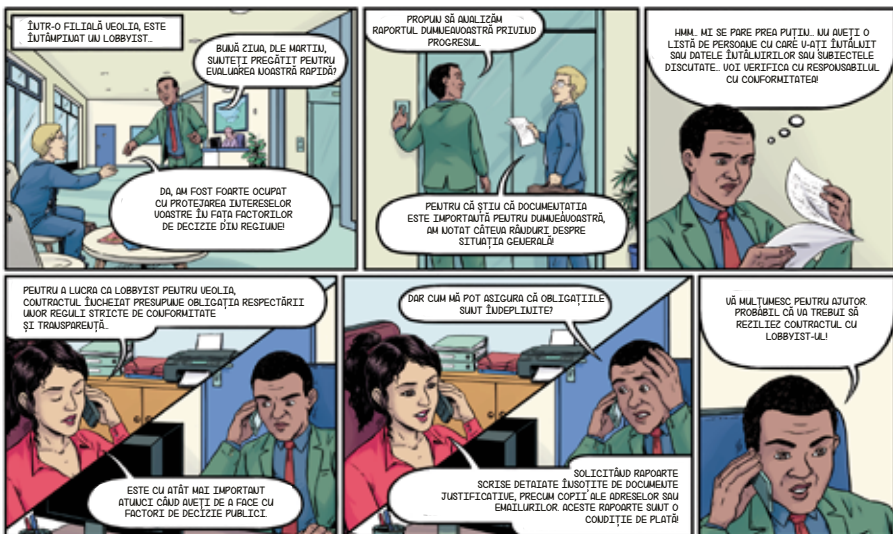
Grupul își dorește ca activitatea partenerilor săi comerciali (clienți, furnizori, furnizori de servicii, intermediari etc.) să nu constituie un risc pentru acesta, în special în cazul nerespectării reglementărilor, politicilor internaționale și naționale și bunele practici recunoscute în prevenirea corupției și comportamentelor similare.

În acest context, directorii și angajații grupului trebuie să se asigure că fiecare relație de afaceri cu unul dintre acești parteneri este supusă unei evaluări prealabile și rezonabile în ceea ce privește

PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI PASIVE ȘI CONFLICTELE DE INTERESE ÎN CADRUL GRUPULUI

PREVENIREA ȘI INTERZICEREA CORUPȚIEI PASIVE ȘI CONFLICTELE DE INTERESE ÎN CADRUL GRUPULUI

- LOBBYING -



Sfaturi practice

De îndată ce există cea mai mică îndoială cu privire la o posibilă nerespectare a reglementărilor locale sau a regulilor și standardelor grupului, este foarte important să împărtășiți aceste situații cu superiorii dvs. și, dacă este cazul, cu ofițerul de conformitate.

riscul prezentat, în special în ceea ce privește corupția și comportamentele similare.

Contractele încheiate cu aceștia trebuie să includă clauze specifice, menite să impună respectarea bunelor practici în acest domeniu și să prevadă că încălcarea dovedită a terței părți cu privire la acest punct poate constitui o cauză a încetării imediate a relației comerciale.

Este responsabilitatea derulatorului relației comerciale să asigure integritatea în aceste aspecte a partenerilor selectați. În caz de îndoială, este important să raportați fără întârziere ierarhiei și

raportați fără întârziere ierarhiei și ofițerului de conformitate, astfel încât Grupul să poată efectua o procedură de evaluare. Pentru a preveni orice risc de corupție, o astfel de procedură de evaluare este recomandată în orice relație comercială, cu excepția cererilor de oferte sau a operațiunilor curente, cu o persoană expusă politic (PEP).

Cu excepția unei urgențe absolute și validate în mod expres de către ofițerul de conformitate, de fiecare dată când se efectuează o evaluare (în special în cazurile în care procedurile interne ale Grupului prevăd o obligație în acest sens,

cum ar fi în materie de intermediere sau consiliere comercială), niciun angajament contractual nu poate fi luat înainte de validarea partenerului, având în vedere rezultatele evaluării menționate, de către managerul autorizat.

d. REGULI PRIVIND CONTROLUL CONTABIL ȘI CONTROLUL FINANCIAR

Standardele și procedurile puse în aplicare de către Grup în ceea ce privește controlul contabil și financiar vizează în special să se asigure că registrele și conturile nu sunt utilizate pentru a ascunde acte sau fapte ilegale în special de natura corupției sau traficului de influență. În acest scop, orice plată sau beneficiu acordate în numele Grupului trebuie să aibă un scop legal și bine definit și să fie efectuate beneficiarilor reali și cunoscuți și în conformitate cu:

- legislația internațională privind sancțiunile; embargouri, prevenirea spălării banilor și finanțarea terorismului;
- delegări de competențe de angajament și competențe bancare emise în conformitate cu procedura grupului;
- circuite de validare / aprobare (comandă, livrare, plată) descrise în procedurile Grupului;

Este interzisă orice plată ascunsă, adică neînregistrată în conturi sau menționarea cu bună știință a unui obiect sau a unui beneficiar fals sau a cărui obiect sau beneficiar efectiv nu este cunoscut cu precizie. Ca o extensie a acestei reguli, cu excepția unei situații locale specifice, validate anterior și expres de către departamentul financiar și departamentul de conformitate al Grupului, orice plată în numerar sau prin intermediul unor titluri similare (metale prețioase sau titluri de valoare transferabile sau listate etc.) sau în natură este, de asemenea, strict interzisă.

În măsura în care este posibil, orice persoană autorizată să efectueze o plată ar trebui să se asigure că beneficiarul său respectă legile și reglementările la care este supus; condițiile de plată acceptate de Grup nu trebuie să vizeze în niciun caz eludarea acestor legi și reglementări. Cu excepția cazului în care există excepții validate în mod expres de către departamentul financiar și departamentul de conformitate al Grupului, toate plățile trebuie efectuate în țara în care prestatorul de servicii este efectiv domiciliat sau în țara în care este furnizat serviciul.



5. ALERTE DE ETICĂ

Orice manager și angajat, precum și colaboratori externi sau ocazionali ai Grupului, observând sau având motive întemeiate să suspecteze o încălcare a regulilor de mai sus, pot notifica Grupul prin unul dintre următoarele canale:

- prin ierarhia normală sau
- prin trimiterea către Comitetul de Etică, destinatarul alertelor Grupului.

Grupul se angajează să protejeze confidențialitatea elementelor acestor alerte și, în special, a denunțatorului și, după caz, a persoanei în cauză, precum și a faptelor denunțate. Sub rezerva limitelor prevăzute de orice reglementări locale aplicabile, procedura de alertă oferă, de asemenea, posibilitatea de a rămâne anonim atunci când acest lucru pare necesar. În aceste cazuri și cu excepția cazului de rea-credință dovedită din partea denunțatorului, Grupul se angajează să nu ia nicio măsură pentru identificarea făptuitorului.

« GRUPUL SE ANGAJEAZĂ SĂ PROTEJEZE CONFIDENȚIALITATEA ELEMENTELOR UNEI ALERTE, CÂT ȘI PERSOANA CARE A EFECTUAT ALERTA ȘI, DE ASEMENEA, FAPTELE ENUNȚATE. »

În plus, Grupul interzice orice măsură (în special disciplinară și profesională) împotriva unei persoane care face un raport cu bună-credință, chiar dacă faptele denunțate se dovedesc a fi inexacte. În plus, în cazurile în care responsabilitatea denunțatorului este probabil implicată în faptele raportate, Grupul se angajează să ia în considerare, în tratarea cazului și posibilele sale consecințe, existența acestui raport și colaborarea ulterioară a angajatului.

ALERTE DE ETICĂ

- DISPOZITIV DE ALERTĂ -



Sfaturi practice

De îndată ce există cea mai mică îndoială cu privire la o posibilă nerespectare a reglementărilor locale sau a regulilor și standardelor grupului, este foarte important să împărtășiți aceste situații cu superiorii dvs. și, dacă este cazul, cu ofițerul de conformitate.

Oricine din Grup care abuzează de procedura de alertă menționată mai sus, în special făcând rapoarte de rea-credință (intenție malițioasă, defăimare sau

acuzatii în mod clar eronate sau repetate) este pasibil de măsuri disciplinare sau chiar de urmărire penală în conformitate cu legea aplicabilă.

GLOSARUL AL CODULUI DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE

BENEFICIARI

Beneficiarul efectiv se referă la persoana fizică sau juridică care controlează direct sau indirect activele și pentru care activitățile se desfășoară.

CADOU

Un cadou înseamnă orice beneficiu, bun sau serviciu care poate fi evaluat ca bani transferați voluntar și gratuit, direct sau indirect. Poate fi vorba de numerar sau echivalente de numerar, articole, certificate de cadou, bunuri mobile sau imobile etc.

COMANDĂ PUBLICĂ

Termenul se referă la contracte publice, contracte de concesiune și alte contracte destinate să satisfacă o necesitate de interes general.

COMPORTEMENTE SIMILARE

Reprezintă toate actele contrare probității, cum ar fi, de exemplu, trafic de influență, preluarea ilegală de interese, delapidare de fonduri publice și / sau favoritism.

CONFLICT DE INTERESE

Conflictul de interese se referă la o situație în care interesele personale ale unui angajat intern sau extern al Grupului intră în conflict cu cele ale Grupului. Acestea pot fi interese pecuniare, profesionale, familiale sau de altă natură.

CORUPȚIA ACTIVĂ

Desemnează actul de a oferi, promite sau propune, direct sau indirect, o plată sau un avantaj unei persoane publice sau private în schimbul unei promisiuni, o renunțare sau un act favorabil.

CORUPȚIA PASIVĂ

Se referă la acceptarea sau primirea, directă sau indirectă, a unei plăți sau a unui avantaj de la o persoană publică sau privată în schimbul unei promisiuni, o renunțare sau un act favorabil.

FURNIZORI

Furnizorul sau subcontractantul este o persoană fizică sau juridică care furnizează bunuri sau servicii Grupului.

GRUPUL

Termenul Grup desemnează compania Veolia Environnement și toate filialele sale consolidate directe sau indirecte.

INTERMEDIARI

Intermediarul se referă la o persoană fizică sau juridică implicată într-o negociere comercială pentru a permite sau a facilita încheierea unuia sau mai multor contracte.

BENEFICIU

Se referă la orice atenție la care destinatarul nu este îndreptățit și care contribuie în mod obiectiv sau care poate fi perceput ca fiind de natura să contribuie la îmbunătățirea situației lui sau a ei, financiare, legale sau personale. Termenul de "beneficiu" este definit în sens larg, incluzând, de exemplu, finanțarea cheltuielilor de călătorie, invitații de vacanță, materiale promoționale, bunuri, cadouri monetare, reduceri, produse/servicii gratuite, recompense, acordarea de privilegii speciale, acordarea de remunerații disproporționate de mari (de exemplu: pentru activitățile personale și secundare, precum ar fi susținerea unor prelegeri sau audioturi), etc.

MECENAT

Constă în sprijinirea organizațiilor sau lucrărilor de interes general (fundații, asociații de utilitate publică...) prin donarea unei sume de bani, bunuri mobile sau imobile, un împrumut.

SPONSORIZARE

Sponsorizarea constă în furnizarea de sprijin material pentru un proiect educațional, cultural, științific, social, umanitar sau sportiv și contribuirea la promovarea imaginii grupului Veolia sau a unei filiale a acestuia.

PARTENERI DE AFACERI

Se referă la toate persoanele și companiile cu care o entitate din cadrul Veolia menține o relație de afaceri, poartă negocieri cu privire la încetarea relațiilor de afaceri sau intră sau dorește să intre în negocieri pentru începerea relațiilor de afaceri.

PERSOANĂ EXPUSĂ POLITIC (PEP)

Persoană fizică care exercită sau a exercitat o funcție publică sau persoana care se află în strânsă relație cu o astfel de persoană publică, precum:

- șefi de stat, șefi de guvern, miniștri și miniștri adjuncți sau secretari de stat;
- membri ai Parlamentului sau ai unor organe legislative centrale similare;
- membri ai organelor de conducere ale partidelor politice;
- membri ai curților supreme, ai curților constituționale sau ai altor instanțe judecătorești de nivel înalt ale căror hotărâri nu pot fi atacate decât prin căi extraordinare de atac;
- membri ai organelor de conducere din cadrul curților de conturi sau membrii organelor de conducere din cadrul consiliilor băncilor centrale;
- ambasadori, însărcinați cu afaceri și ofițeri superiori în forțele armate;
- membrii consiliilor de administrație și ai consiliilor de supraveghere și persoanele care dețin funcții de conducere ale regiilor autonome, ale societăților cu capital majoritar de stat și ale companiilor naționale;
- directori, directori adjuncți și membri ai consiliului de administrație sau membrii organelor de conducere din cadrul unei organizații internaționale

PRACTICI ANTICONCURENȚIALE

Se referă la orice act menit să restricționeze sau să denatureze concurența și astfel să eludeze regulile de transparență, loialitate și echitate între concurenți. Acestea pot include, în special, acorduri exprese sau tacite, acțiuni concertate sau abuz de poziție dominantă care să permită excluderea altor concurenți.

GLOSARUL AL CODULUI DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE

PROCEDURA DE EVALUARE

O procedură de evaluare desemnează măsurile de control și verificare rezonabile ale Grupului pentru a identifica terța parte și riscul la care Grupul este expus prin stabilirea unei relații de afaceri cu terțul menționat.

OFIȚER DE CONFORMITATE

Ofițerul de conformitate desemnează persoana responsabilă numită de Departamentul de conformitate al Grupului în diferitele zone sau țări.

RELAȚIA DE AFACERI

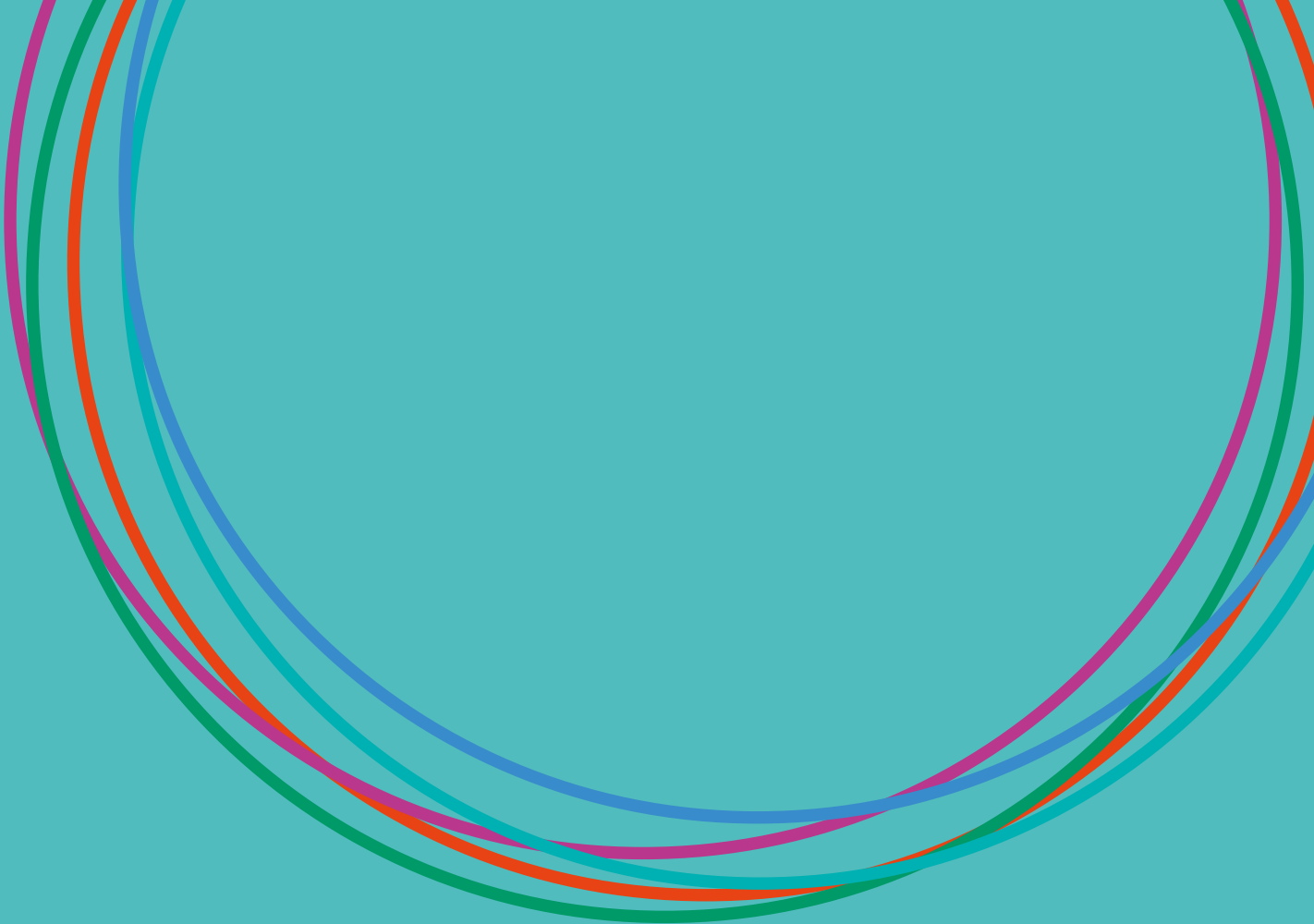
O relație profesională sau comercială care durează o anumită perioadă. Aceasta poate fi prevăzută într-un contract.

PĂRȚI TERȚE

Termenul terță parte desemnează clienții, furnizorii sau alți parteneri ai Grupului, precum și orice altă persoană fizică sau juridică, publică sau privată, externă Grupului, indiferent dacă există sau nu o legătură contractuală cu Grupul.

TRAFICUL DE INFLUENȚĂ

Se referă la faptul că o persoană folosește sau abuzează de influența sa reală sau presupusă pentru a obține de la o autoritate publică (națională sau internațională) distincții, locuri de muncă, piețe, scutiri sau orice alt avantaj favorabil.



Bibliotecafoto Veolia: Bryan Spear, Rodolphe Escher, Olivier Guerrin,
Christophe Daguet, Salah Benacer,
Getty Images: Johnny Greig, Monty Rakusen, Silvia Jansen, Szepy

Design grafic: studio grafic Veolia.

Publicare septembrie 2020

